

MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL

Versión Express | Sistema de marca y normas esenciales

MISSION HOUSE COMMUNITY

Cristo al centro. Comunidad abierta.

Guía para comunicación digital, impresa
y audiovisual.



ESENCIA Y PRINCIPIOS

Una identidad que sirve al mensaje

MHCO es una comunidad centrada en Cristo. Su identidad visual expresa cercanía, misión, claridad y excelencia. La marca acompaña el mensaje del Evangelio: nunca lo sustituye.

Principios: Cristo al centro · Comunidad · Misión · Orden · Autenticidad.

El diseño debe ser legible, consistente y respetuoso con las personas representadas.

ANATOMÍA DE LA FIRMA

Tres elementos: símbolo, cruz y nombre



ISOTIPO

C abierta de acabado gris metálico, con cruz roja central.

LOGOTIPO TIPOGRÁFICO (WORDMARK)

Nombre «missionhouse community» sin el símbolo.

FIRMA PRINCIPAL

Composición vertical del símbolo y el nombre.

COMPOSICIONES AUTORIZABLES

La horizontal es una adaptación propuesta y requiere aprobación



VERTICAL / PRINCIPAL



HORIZONTAL / PROPUESTA



WORDMARK / SOLO TEXTO

Nunca reconstruir el nombre escribiéndolo de nuevo: conservar su composición original.

VERSIONES SOBRE FONDO NEGRO

Distinguir institucional negativa y monocromática blanca



NEGATIVA INSTITUCIONAL



MONOCROMÁTICA BLANCA



ISOTIPO TODO BLANCO

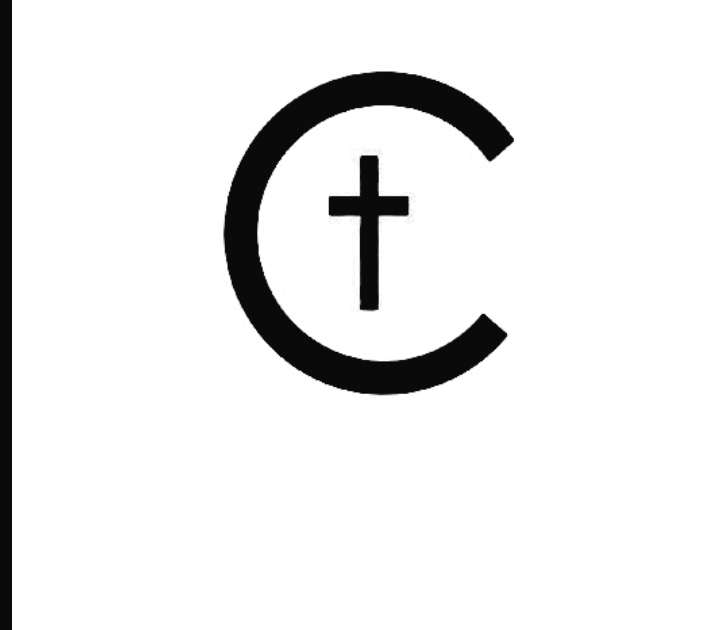
Monocromática = todos los elementos del logo en un solo color, incluida la cruz.

VERSIONES SOBRE FONDO BLANCO

Monocromática negra y wordmark independiente



MONOCROMÁTICA NEGRA



ISOTIPO TODO NEGRO

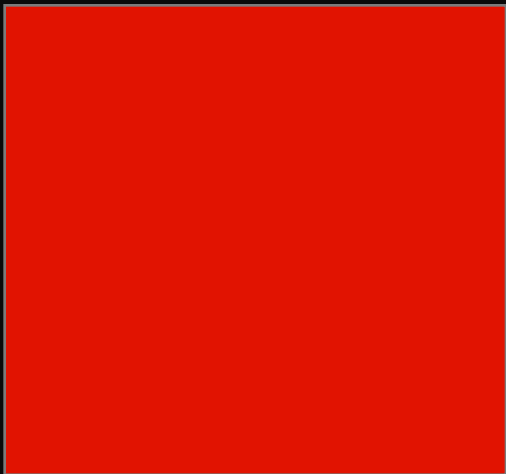


WORDMARK NEGRO

Las versiones monocromáticas son derivaciones técnicas: validar antes de producción.

PALETA INSTITUCIONAL

Valores HEX confirmados por MHCO



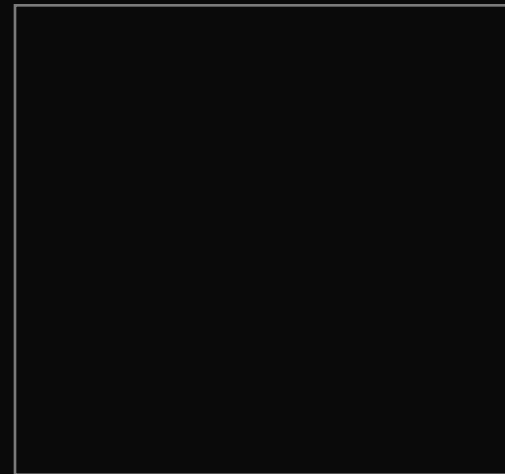
ROJO / CRUZ

#E11301



GRIS / SÍMBOLO

#5E5E5E



NEGRO / BASE

#0A0A0A



BLANCO / TEXTO

#FFFFFF

El rojo funciona como acento; no usar CMYK o Pantone sin prueba de impresión.

TIPOGRAFÍA Y JERARQUÍA

Montserrat: familia tipográfica institucional

TÍTULO / MONTSERRAT BOLD

Subtítulo / Montserrat SemiBold

Texto continuo / Montserrat Regular

Nota de producción: esta edición usa una fuente sustituta para el texto editorial. La maquetación definitiva debe componerse con Montserrat; el wordmark no debe reescribirse.

USOS CORRECTOS

Ejemplos de aplicación sin alterar el arte



Firma institucional



Monocromático blanco



Solo wordmark

Mantener contraste, márgenes y proporciones; utilizar archivos aprobados.

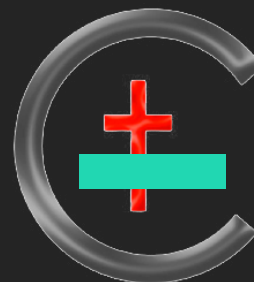
USOS INCORRECTOS

Las alteraciones mostradas son ejemplos de lo que NO se debe hacer



01 DEFORMACIÓN

No estirar ni comprimir



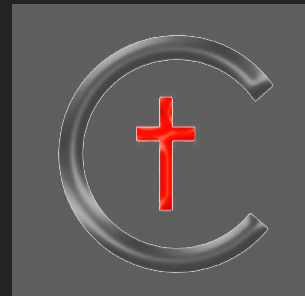
02 CAMBIO DE COLOR

No sustituir la paleta



03 EFECTOS AJENOS

No añadir contornos / glow



04 BAJO CONTRASTE

No perder legibilidad

ÁREA DE SEGURIDAD Y TAMAÑOS

Parámetros provisionales, pendientes de validar con un maestro vectorial



ÁREA LIBRE: mantener como mínimo una unidad X alrededor del conjunto; X se toma como el grosor del trazo de la C.

Recomendado: 2X en piezas con muchos elementos.

TAMAÑOS DE PRUEBA: firma 220 px digital / 35 mm impreso;
isotipo 48 px digital / 12 mm impreso.

No publicar estas medidas como norma definitiva sin comprobar legibilidad a escala real.

APLICACIÓN Y CUSTODIA

Uso en web, redes, señalética, streaming e impresos

DIGITAL: favorecer fondos de alto contraste, versiones autorizadas y márgenes suficientes. El isotipo monocromático puede emplearse en favicon si conserva su legibilidad.

IMPRESO: confirmar pruebas de color, escala y reproducción antes de autorizar tirajes.

APROBACIÓN: la dirección creativa debe validar composiciones derivadas, particularmente la horizontal y las monocromáticas.

DOCUMENTO PARA REVISIÓN: se elaboró a partir del PNG compartido. No sustituye los artes vectoriales definitivos ni el manual de estrategia y comunicación.